

# 福建省自然资源厅职称改革领导小组文件

闽自然资职改〔2021〕1号

---

## 福建省自然资源厅职称改革领导小组关于报送 2020 年度工程技术人员测绘专业和土地利用专业中初级职务任职资格评审材料的通知

各设区市人社局、自然资源主管部门，平潭综合实验区党群工作部、自然资源主管部门，省直有关单位人事部门：

经研究，2020 年度工程技术人员测绘专业、土地利用专业中、初级职务任职资格评审申报工作将于今年 5 月开始。现将有关事项通知如下：

### 一、评审对象和范围

1. 凡在我省企事业单位中，从事大地测量、摄影测量与遥感、地理信息系统、工程测量、测绘工程、矿山测量、不动产测绘、

地籍测绘、房产测绘、海洋测绘、地图制图、测绘仪器、导航工程、地理国情监测等专业的工程技术人员，符合原省经贸委、省人事厅《关于福建省工程技术人员专业技术职务任职资格评审工作实施意见》（闽经贸培训〔2003〕299号）和省人社厅《关于印发〈福建省职称评审管理暂行办法〉的通知》（闽人社发〔2021〕1号）文件规定的条件，可申报评审测绘专业中、初级技术职务任职资格。

2. 凡在我省企事业单位中，从事土地规划、土地利用、土地整治、土地调查等专业的工程技术人员，符合闽经贸培训〔2003〕299号文件规定的条件，可申报评审土地规划利用专业中、初级技术职务任职资格。

3. 在闽台湾地区居民可根据《关于开展在闽台湾地区居民工程专业技术职务任职资格评审试点工作的通知》（闽人发〔2008〕70号）文件规定的条件，自主申报评审。

## 二、申报中级职称应报送的材料

1. 设区市人社局、平潭综合实验区党群工作部或省直有关单位人事部门委托评审函1份（非公有制经济组织和社会组织也须通过当地人社部门委托评审）。

2. 《专业技术职务任职资格评审表》（以下简称《评审表》）一式3份（其中专业技术职务任职资格评审表呈报单位意见分为两栏，一栏为上级主管部门推荐盖章和签名栏，另一栏为委托函开具单位推荐盖章和签名栏），双面打印，复印件无效。

3. 《申报中级专业技术职务任职资格人员简明表》(以下简称《简明表》)一式 25 份(用 A3 纸打印并加盖所在法人单位公章)。

4. 《2020 年度申报评审人员名单表》(以下简称《名单表》)一式 1 份,在申报评审时与《简明表》的电子文档一同刻录光盘报送。

5. 任现职以来的各年度考核登记表复印件各 1 份(须经主管单位人事部门盖章)。

6. 应提交的证书、奖状等材料原件及复印件 1 份: ①学历、学位证书(申报人若有多个学历,从中专开始要逐一系列明,成人在职学历的各前置学历须在《简明表》和《名单表》中按要求逐一注明专业,学制,学习形式等信息),2002 年后在国内取得并可在学信网(<http://www.chsi.com.cn>)查询的学历可只提供证书号,无需提供原件或复印件;在国外取得的学历、学位应提供教育部门认可的学历认证证明。不能在学信网查询的须提供毕业学校的联系方式或能够有效证明其学历真实性的其他材料; ②现任专业技术职务资格证书; ③现任专业技术职务聘任书或能体现专业技术职务的聘任材料,如聘用合同等; ④体现在评审表或简明表中的,任现职以来反映本人专业技术水平、业绩、贡献等方面的证明材料。

7. 独立撰写本专业论文或技术总结、技术设计书等一式 1 份,有正式发表论文的,需提供刊物原件和复印件各 1 份。

如有多篇论文提交评审,应注明其中最能代表本人技术水平

的一篇作为代表作。代表作必须是任助理工程师职称以后由本人撰写，文章内容必须与申报专业及从事的专业技术工作一致，且结合申报者本人工作实践的具体内容，涉及到的工程必须是完成或已实施的。

8. 凡符合《福建省人民政府办公厅关于进一步深化科技人员职称评价改革的若干意见》（闽政办〔2016〕1号）文件中有关论文补充规定的人员，应列明符合的条款和具体项目、奖项与论文的替代关系。

9. 破格申报者，应符合闽经贸培训〔2003〕299号文件规定的申报条件，并在《简明表》备注栏中注明符合破格申报的条款。

10. 为进一步规范申报工作，上述材料的复印件除《评审表》、《简明表》单列外，其它各项必须按顺序用大号鱼尾夹装订成册，按以上顺序整理并制成目录，将目录装入塑料材料盒，并在材料盒侧面贴上申报者的姓名、所在单位、委托单位、申报专业、联系地址、邮政编码、手机号码。

### 三、申报初级职称应报送的材料

1. 设区市职改办委托评审函 1 份。

2. 《专业技术职务任职资格评审表》（以下简称《评审表》）一式 2 份（其中专业技术职务任职资格评审表呈报单位意见分为两栏，一栏为上级主管部门推荐盖单和签名栏，另一栏为委托函开具单位推荐盖单和签名栏），双面打印，复印件无效。

3. 《申报初级专业技术职务任职资格人员简明表》（以下简

称《简明表》)一式 10 份(用 A3 纸打印并加盖所在法人单位公章)。

4. 《2020 年度申报评审人员名单表》(以下简称《名单表》)一式 1 份,在申报评审时与《简明表》的电子文档一同刻录光盘报送。

5. 任期内年度考核登记表复印件 1 份(须经主管单位人事部门盖章)。

6. 应提交的证书、奖状等材料原件及复印件 1 份: ①学历、学位证书(申报人若有多个学历,从中专开始要逐列明,成人在职学历的各前置学历须在《简明表》和《名单表》中按要求逐一注明专业,学制,学习形式等信息),2002 年后在国内取得并可在学信网(<http://www.chsi.com.cn>)查询的学历可只提供证书号,无需提供原件或复印件;在国外取得的学历、学位应提供教育部门认可的学历认证证明。不能在学信网查询的须提供毕业学校的联系方式或能够有效证明其学历真实性的其他材料; ②现任专业技术职务资格证书; ③现任专业技术职务的聘任材料,如聘用合同等。

7. 为进一步规范申报工作,上述材料的复印件除《评审表》、《简明表》单列外,其它各项必须按顺序用大号鱼尾夹装订成册,按以上顺序整理并制成目录,将目录装入塑料材料盒,并在材料盒侧面贴上申报者的姓名、所在单位、委托单位、申报专业、联系地址、邮政编码、手机号码。

#### 四、其它事项

1. 申报人员任职年限的截止时间为 2020 年 12 月 31 日（即业绩完成时间、论文发表时间等均应在该日期前）。

2. 根据省人社厅《关于印发〈福建省职称评审管理暂行办法〉的通知》（闽人社发〔2021〕1 号）文件精神，所在工作单位在推荐材料上报之前，应对申报人提交的学历、学位、专业技术工作资历、论文论著、奖项、科研成果等申报材料逐项进行审核，用人单位审查后将申请人基本情况、申报评审、考核结果在本单位进行公示，公示期不少于 5 个工作日。在正式上报前，应将不符合要求和有争议尚未核实的材料剔除，并对申请人任现职以来的专业技术工作业绩、专业技术（学术）水平以及工作表现，撰写准确、客观的评价意见填入《专业技术资格评审表》中。材料真实、符合申报条件、群众无异议的，方可推荐上报。并在《评审表》中的“单位推荐意见”栏内注明“经公示（公示期为某年某月某日至某年某月某日），材料真实，符合中级（或初级）职务任职资格申报条件，同意推荐”。

3. 往年评审未通过人员再次申报时，所提交的申报材料应补充新的业绩和论文材料，未补充新业绩和论文材料的不予受理。

4. 根据省政府有关高等院校、中小学、中职校（含技校）、省属公立医院、省属科研机构“评聘合一”的规定，凡我省上述单位的专业技术申报人员，应提供相关空岗证明。

5. 凡申报材料的复印件，需经上级主管单位人事部门查验原件后，加盖人事部门公章或职改办公章。

6. 在申报、评审专业技术职务过程中，弄虚作假，伪造学历、资历，虚报业绩的；抄袭、剽窃他人成果，或让他人代写论文、工作总结、业务报告的，经发现查实，暂停其两年申报资格。

7. 有关评审文件、评审表格可在省自然资源厅网站（<http://zrzyt.fujian.gov.cn>）政府信息公开目录栏、省测绘地理信息发展中心网站（<http://www.fjch.org.cn>）通知公告栏查询和下载。

8. 报送评审材料时间安排：省直有关单位、平潭综合实验区为 2021 年 5 月 24 日至 6 月 1 日（公休日除外，下同）；

各设区市 2021 年 6 月 2 日至 6 月 15 日。

9. 全体申报人评审材料须在评审工作全部结束后领回，通过评审的人员须将《评审表》送人事档案管理部门存档。凡经批准确认中、初级职务任职资格者，请向当地职改部门联系办理资格证书事宜。

联系电话：省自然资源厅职改办 0591-87665708、87665758

材料报送地址：福州市金泉路 38 号省自然资源厅 1210 室

邮编：350001

福建省自然资源厅职称改革领导小组

2021 年 4 月 8 日

（此件主动公开）

---

抄送：福建省人力资源和社会保障厅。

---

福建省自然资源厅办公室

2021年4月9日印发

---

