

福州市自然资源和规划局文件

榕自然综〔2021〕667号

关于启用“多测合一”综合管理信息系统的通知

各县（市）区自然资源和规划局：

《福建省优化营商环境工作方案》和福州市《2021年提升工程建设项目审批制度改革工作方案》明确要求：6月30日前实现在用地、规划、施工、验收、不动产登记等各阶段测绘成果共享互认。为确保按时完成下达任务，今年以来，市资源规划局加快推进“多测合一”综合管理信息系统的开发建设，现启用该系统，有关事宜通知如下：

一、即日起，各县（市）区多测合一测绘机构登录 <http://183.250.188.103:8081/unionSurvey/#/login> 提交测绘成果（包括拨地测量、首次登记宗地测量、建筑放线测量、规划核实测量、绿地测量、地下管线测量、用地复核测量、人防测量、消防测量、宗地测量和房产测绘等环节测绘成果），成

果经系统检查通过后，再交付建设项目业主用于审批。

二、各县（市）区局可通过系统开展多测合一成果汇交入库、质量监督、更新与共享、多测合一项目管理、测绘机构信用管理等。（系统使用说明详见附件）

三、成果在线提交情况作为建设项目竣工许可的重要内容及参考依据，对未按《福州市建设项目“多测合一”成果手册》规定和系统登录要求及时提交的，各县（市）区局予以计入不良信用，并在多测合一系统、信用福州和自然资源部测绘地理信息行业信用管理平台上进行公告，情节严重的，予以退出多测合一名录库。

四、使用过程中遇到问题，请联系系统技术人员及时解决，联系电话：0591-62097783，13290890557。

附件：福州市“多测合一”综合管理信息系统使用说明（县级主管部门版）

福州市自然资源和规划局

2021年6月22日

抄送：省自然资源厅国土测绘处、市行政服务中心、市建设局、存档。

福州市自然资源和规划局办公室

2021年6月22日印发

福州市“多测合一”综合管理信息系统

使用说明

(县级主管部门版)

2021年6月

1. 登录

打开浏览器，输入门户系统访问地址：

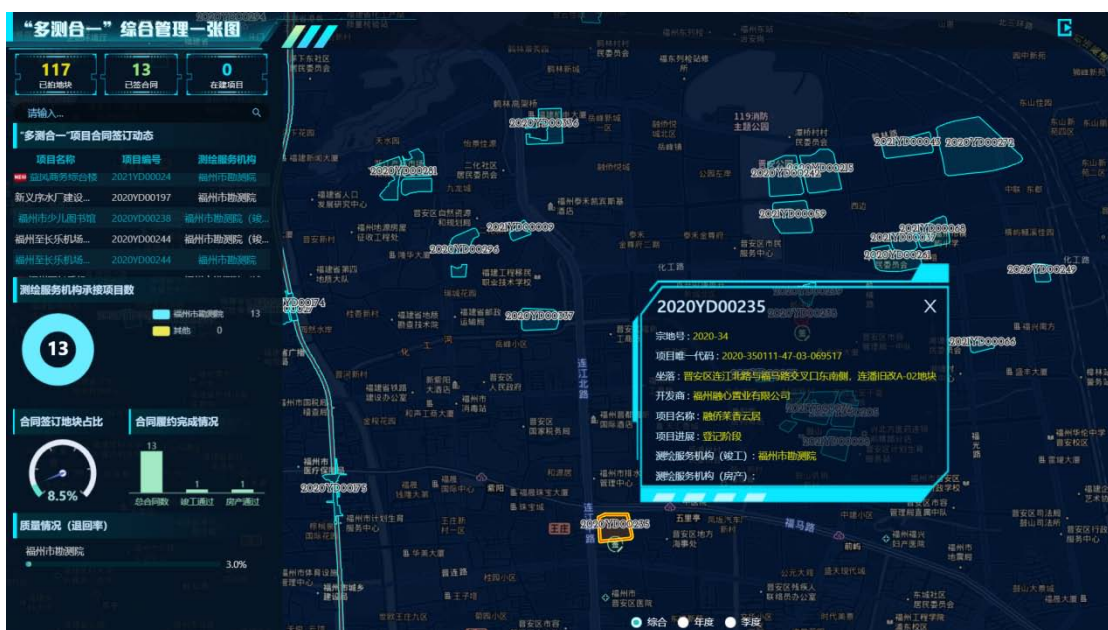
<http://183.250.188.103:8081/unionSurvey/#/login>

输入用户名、密码、验证码，点击“登录”。



2. 综合管理一张图

登录系统后，进入到“综合管理一张图”，地图中展示了土拍地块数据，点击可查看地块详情。界面左侧是统计图表数据，底部有时间轴切换功能。点击右上角“进入系统”，可进入“项目管理”界面。



3. 项目管理

在页面的左侧是项目列表，项目按登记时间倒序排列；可在搜索框中输入关键字搜索项目。



在页面的右侧是“项目详情”“项目进展”以及“成果管理”功能：

(1) 项目详情

项目详情展示了“项目基本信息”“项目评分信息”“测绘服务提供方信息”“项目工期”信息。



(2) 项目进展

查看测绘单位提交的项目进展。



(3) 成果管理

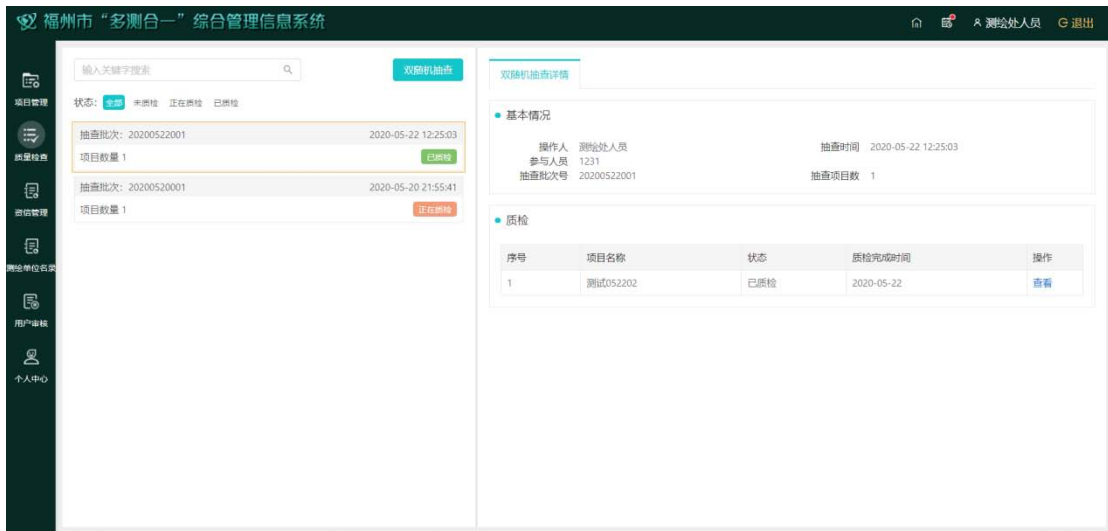
可下载测绘单位提交的项目成果进行初步检查，根据初步检查情况，将成果推送至工改系统或退回测绘单位。

在项目完成后，可对项目进行评分。

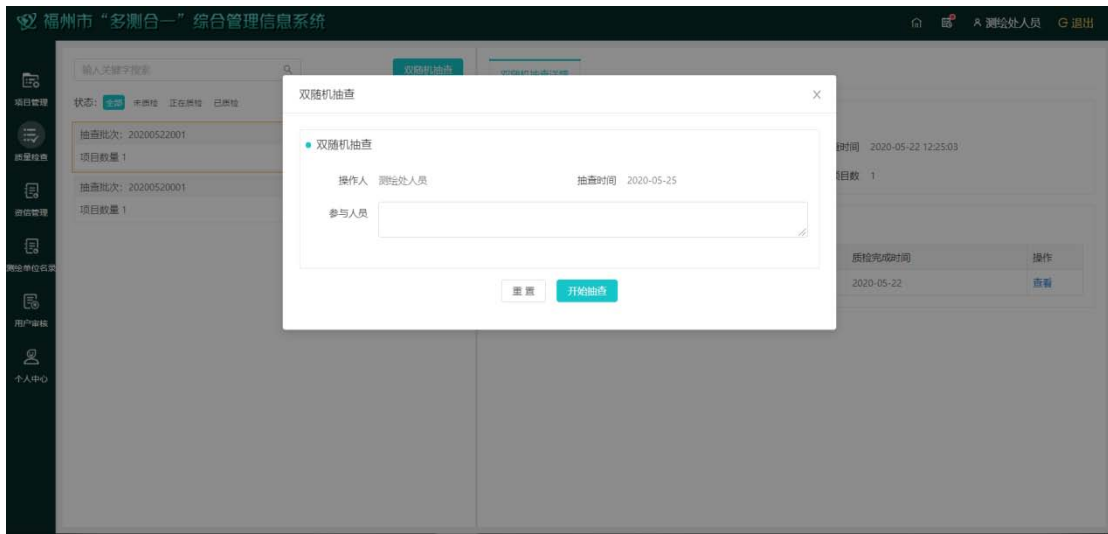


4. 质量检查

左侧是历史质检抽查的列表，按抽查时间倒序排列；右侧是抽查详情，包括基本信息和质检情况。

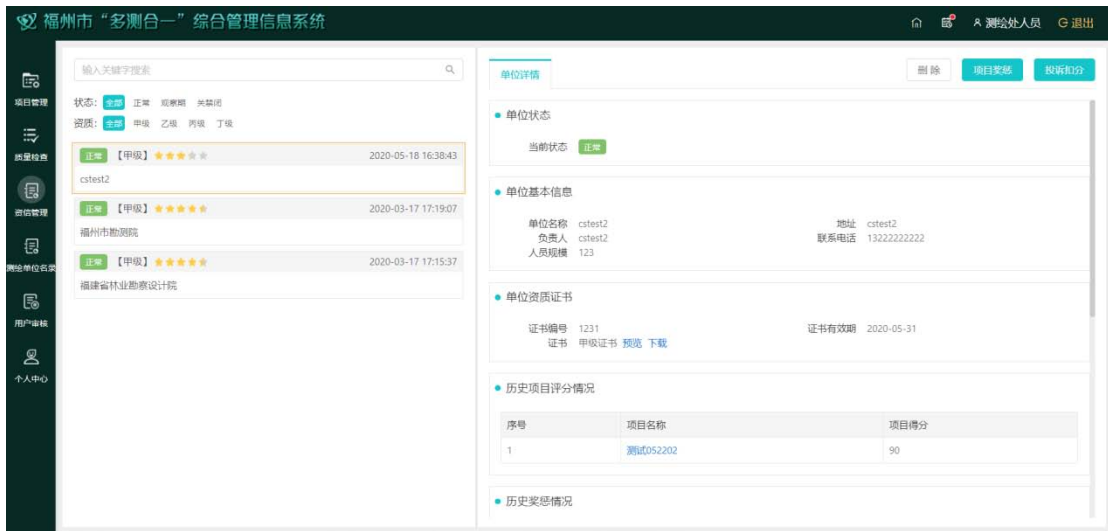


点击列表右上角的“双随机抽查”，弹出质量抽查窗口，点击“开始抽查”，系统将按设置的“双随机抽查规则”（随机抽取检查人员、随机抽取一定比例的测绘单位，随机抽取一定比例的测绘项目），生成检查人员、抽查项目列表，并在左侧列表中生成抽查记录。

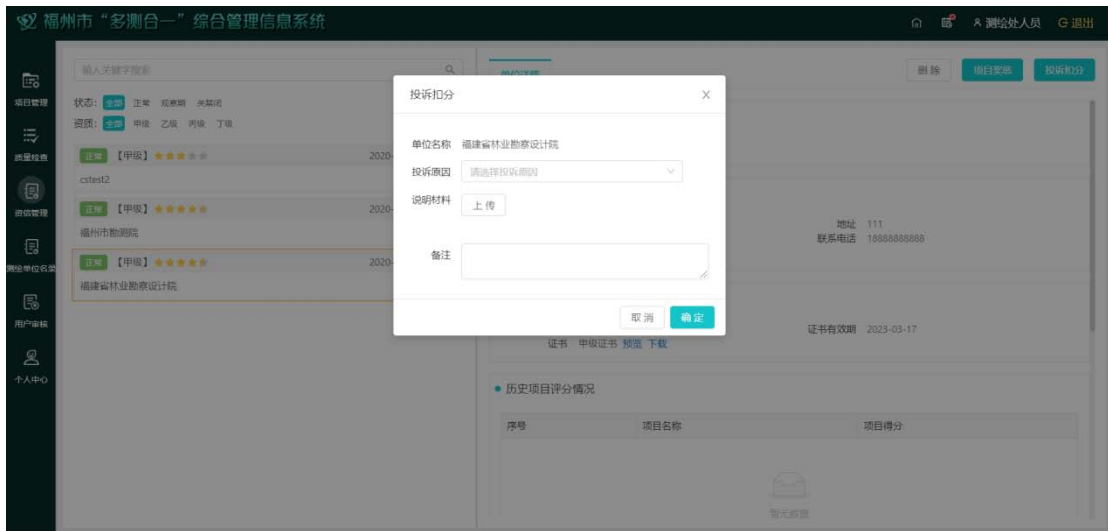
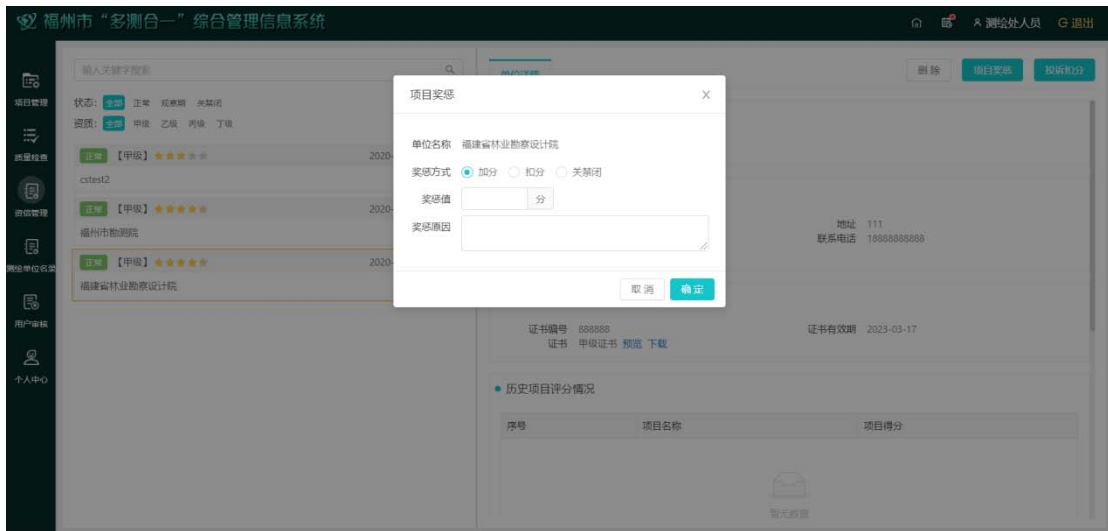


5. 资信管理

下图左侧是多测合一测绘单位列表；右侧是单位详情，包括单位状态、单位基本信息、单位资质证书、历史项目评分情况、历史奖惩情况以及单位综合评分信息。



右上角有“删除”按钮，可删除指定的测绘单位；“项目奖惩”按钮，可根据项目完成情况对测绘单位进行加分、扣分或关禁闭操作；“投诉扣分”按钮，可根据客户投诉情况对测绘单位进行扣分。



6. 测绘单位名录

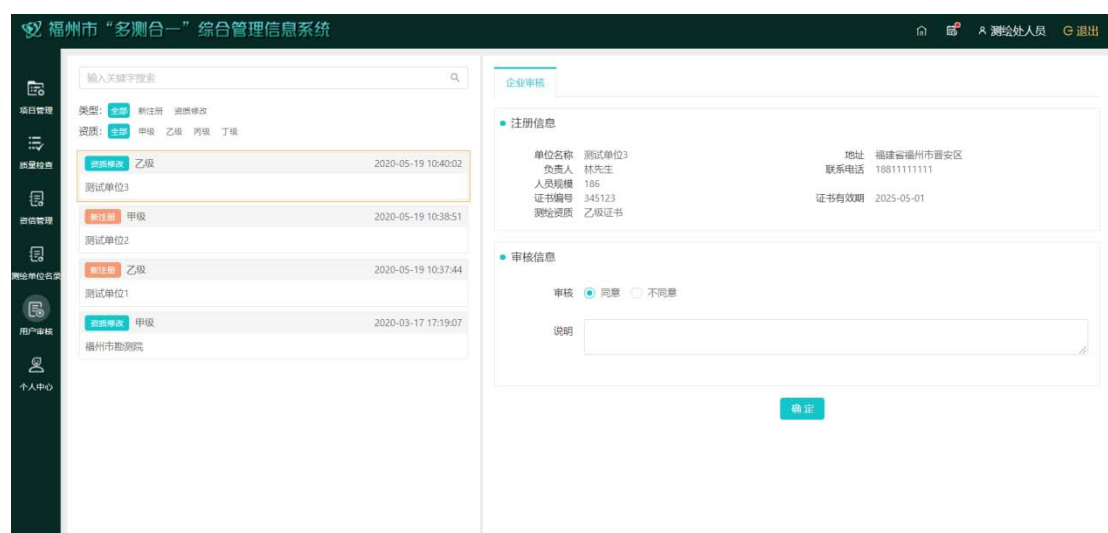
左侧是筛选条件，包括测绘单位所在区域、测绘单位资质等级、测绘单位信用等级以及测绘单位承接的项目数量。

右侧是筛选结果列表，点击“详情”可查看测绘单位详情。



7. 用户审核


左侧是待审核用户列表，包括新注册的或修改资质证书的测绘单位；右侧是测绘单位信息以及审核操作。

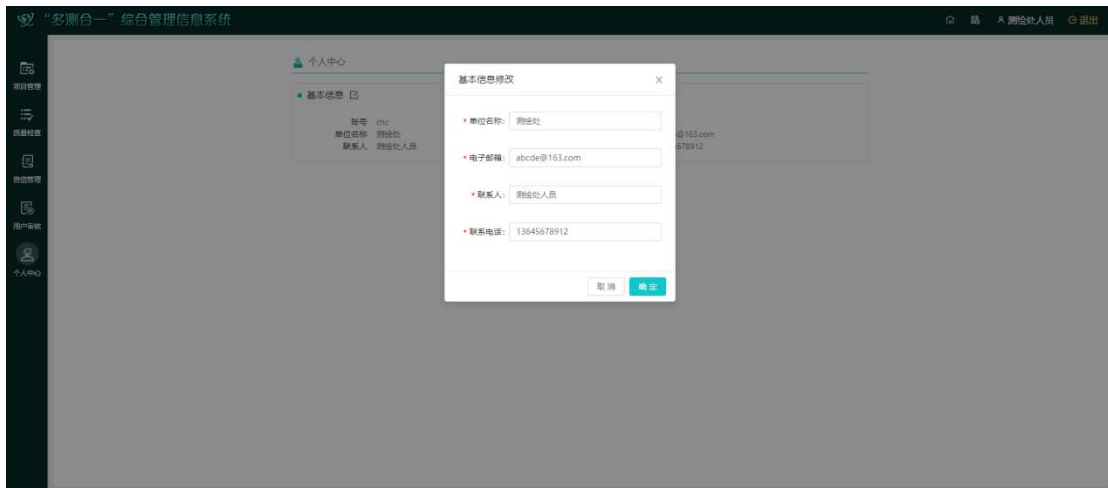


8. 个人中心

查看个人基本信息。



点击修改按钮“”，可修改个人信息。



9. 消息提醒

点击页面右上角“消息列表”图标，可查看消息提醒，点击消息可进行相关操作。



10. 修改密码

点击页面右上角“用户名”处，可修改登录密码。

